

**Regulamin
korzystania z usług Dziennego Domu Pomocy
z siedzibą w Mikołowie**

§ 1.

Dzienny Dom Pomocy z siedzibą w Mikołowie – jest placówką powołaną do realizacji zadań Miasta Mikołów w dziedzinie pomocy społecznej.

Przedmiotem działania Domu jest zapewnienie:

1. pomocy w organizacji i aktywizacji życia osobom w wieku emerytalnym, szczególnie samotnym, a także osobom o zmniejszonej sprawności psycho - fizycznej,
2. jednego gorącego posiłku osobom tego pozbawionym, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.

Dzienny Dom Pomocy świadczy usługi bytowe, opiekuńcze i wspomagające dla mieszkańców gminy Mikołów, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych.

Do zakresu usług świadczonych na rzecz pensjonariuszy Domu należy w szczególności:

- a) prowadzenie terapii zajęciowej służącej do utrzymania i rozwijania sprawności psychofizycznej,
- b) zapewnienie wyżywienia w postaci śniadania i obiadu,
- c) zaspokojenie potrzeb towarzyskich, kulturalnych, krajoznawczych pensjonariuszy,
- d) zapewnienie aktywności ruchowej poprzez zajęcia sportowo – rekreacyjne,
- e) integracja międzypokoleniowa, przeciwdziałanie izolacji i samotności osób starszych,
- f) pomoc w załatwianiu spraw osobistych, zdrowotnych, urzędowych,
- e) udostępnienie korzystania z urządzeń do utrzymania higieny osobistej.

W Domu jest 30 miejsc dziennego pobytu.

Korzystanie z oferty Ośrodka jest dobrowolne.

§ 2.

Podopiecznym Dziennego Domu Pomocy może zostać mieszkaniec gminy Mikołów na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez podmiot kierujący (Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej), po przeprowadzeniu wywiady środowiskowego.

§ 3.

1. Dzienny Dom Pomocy jest czynny od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 7.00 do 15.00.
2. W godzinach od 11.00 do 13.30 w Domu wydawane są posiłki na wynos osobom nie korzystającym z pobytu.
3. **Na terenie budynku i posesji Dziennego Domu Pomocy mogą przebywać wyłącznie pracownicy, podopieczni oraz osoby współpracujące z Dziennym Domem Pomocy. Inne osoby mogą przebywać na terenie należącym do Dziennego Domu Pomocy wyłącznie po uzyskaniu zgody Kierownika Dziennego Domu Pomocy.**

§ 4.

Pensjonariusze Dziennego Domu Pomocy mają prawo do:

1. Uczestnictwa we wszystkich zajęciach i usługach oferowanych przez Dom na jego terenie i poza jego siedzibą,
2. przebywania na terenie ośrodka w godzinach jego pracy,
3. korzystania z wyposażenia ośrodka w sposób zgodny z jego przeznaczeniem,
4. korzystania z materiałów i pomocy niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań,
5. poszanowania godności i prywatności oraz równego traktowania,
6. uzyskania niezbędnej pomocy w zaspokajaniu podstawowych potrzeb realizowanych w ramach pobytu w Domu.

§ 5.

7. Pensjonariuszy zobowiązuje się do zdejmowania okryć wierzchnich (płaszcz, kurtka).
8. Pensjonariusze zobowiązani są do zachowania i dbania o higienę osobistą oraz wygląd zewnętrzny w taki sposób, aby nie utrudniać korzystania z usług innym pensjonariuszom oraz pracownikom.
9. **Na terenie Dziennego Domu Pomocy nie wolno spożywać alkoholu, środków odurzających i substancji psychotropowych, palić papierosów, jak również znajdować się w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środka odurzającego.**
10. Pensjonariusze, pracownicy i współpracownicy zobowiązani są do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) oraz przepisów przeciwpożarowych.
11. Pensjonariusze we wzajemnych kontaktach oraz w kontaktach z pracownikami i osobami współpracującymi z Dziennym Domem Pomocy zobowiązani są do zachowania wszystkich norm etycznych i moralnych, tj. uszanowania różnych poglądów, wyznania, stanu zdrowia. Niedopuszczalne jest używanie obraźliwych słów i gestów względem innych osób.
12. Pensjonariusze zobowiązani są do poszanowania pomieszczeń i wyposażenia Dziennego Domu Pomocy.

§ 6.

1. Zasady odpłatności za pobyt w Dziennym Domu Pomocy ustala Rada Miejska w drodze uchwały.
2. Zapłata za pobyt w Dziennym Domu Pomocy następuje do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu pobytu.
3. Pensjonariusze zobowiązani są do terminowego uiszczania należności za usługi świadczone przez Dzienny Dom Pomocy.
4. Pensjonariusz Dziennego Domu Pomocy zobowiązany jest zgłosić planowaną nieobecność z dwudniowym wyprzedzeniem. Dochowanie tego terminu warunkuje możliwość dokonania zwolnienia z odpłatności za dni nieobecności. W przeciwnym wypadku wymagana jest pełna wpłata pomimo nieobecności pensjonariusza.
5. W przypadku dłuższej nieobecności w Dziennym Domu Pomocy pensjonariusz zobowiązany jest do poinformowania pracowników placówki o przyczynach niemożliwości korzystania z usług Dziennego Domu Pomocy.

§ 7.

Niekorzystanie przez pensjonariusza z przyznanego świadczenia, jak również naruszenie zasad Regulaminu będzie zgłaszane Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Mikołowie, co może być równoznaczne z brakiem przedłużenia decyzji kierującej do Dziennego Domu Pomocy.

§ 8.

1. Funkcjonowaniem Dziennego Domu Pomocy zarządza Kierownik, który nadzoruje pracę pracowników oraz zapewnia pensjonariuszom należyte warunki korzystania z usług placówki.

2. Pracownicy placówki zobowiązani są do:

- a) zachowania we wzajemnych kontaktach oraz w kontaktach z pensjonariuszami wszelkich norm etycznych i moralnych, czyli uszanowania równych poglądów, wyznania, wyglądu, stanu zdrowia – niedopuszczalne jest używanie obraźliwych słów względem innych osób,
- b) traktowania z szacunkiem każdego pensjonariusza,
- c) reagowania na konflikty między pensjonariuszami i łagodzenie sporów z poszanowaniem każdej jednostki ludzkiej,
- d) informowania Kierownika Dziennego Domu Pomocy o potrzebach lub poważniejszych konfliktach wśród pensjonariuszy.

§ 9.

1. Pensjonariusze mają prawo do składania Kierownikowi placówki ustnie lub pisemnie skarg i wniosków dotyczących funkcjonowania Dziennego Domu Pomocy.
2. Kierownik rozpatruje skargi i wnioski informując bezpośrednio pensjonariuszy o podjętych działaniach.

§ 10.

3. Dzienny Dom Pomocy nie ponosi odpowiedzialności za pobyt pensjonariusza poza placówką w sytuacji, gdy samodzielne wyjście zostało zgłoszone kadrze lub gdy Pensjonariusz opuścił placówkę bez powiadomienia.

§ 11.

Regulamin podaje się do wiadomości pensjonariuszy poprzez wywieszenie jego treści na tablicy ogłoszeń. Każdy pensjonariusz Dziennego Domu Pomocy zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i przyjęcia do wiadomości postanowień w nim zawartych.

§ 12.

Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w formie aneksów w trybie wymaganym dla jego zatwierdzenia.

§ 13.

Niniejszym Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIENNY DOM POMOCY
KIEROWNIK

dr Przemysław Sawaryn