



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

**Kierownik Dziennego Domu Pomocy w Mikołowie
poszukuje kandydata na stanowisko
opiekuna osoby starszej**

Wymagania:

Niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie;
2. Spełnienie wymogów przewidzianych do wykonywania zawodu opiekuna osoby starszej (dyplom);
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
4. Kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Dodatkowe:

1. Doświadczenie zawodowe na stanowisku opiekun osoby starszej, asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun medyczny;
2. Znajomość obsługi komputera;
3. Wysoka kultura osobista, empatia;
4. Dobra organizacja pracy, umiejętność planowania;
5. Komunikatywność, umiejętność współpracy w zespole;
6. Odpowiedzialność za powierzone zadania, kreatywność;
7. Gotowość podnoszenia swoich kwalifikacji w szczególności poprzez udział w szkoleniach i samokształcenie.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Wykonywanie czynności opiekuńczo – wspierających u uczestników Dziennego Domu Pomocy, w tym przeciwdziałanie zagrożeniom zdrowia i życia osoby starszej, wykonywanie czynności opiekuńczych i higienicznych, pomoc w spożywaniu posiłków;
2. Aktywizowanie osób uczestniczących do samodzielności życiowej, w tym inicjowanie i podtrzymywanie pozytywnych relacji z osobami z najbliższego otoczenia, wspieranie uczestników w usprawnianiu psychofizycznym;
3. Rozpoznawanie potrzeb socjalno – bytowych uczestników i współpraca z pracownikami socjalnymi w tym zakresie;
4. Prowadzenie dokumentacji;
5. Organizowanie bezpiecznego pobytu uczestników w Dziennym Domu Pomocy;
6. Udzielanie wsparcia w sytuacjach trudnych, kryzysowych;
7. Aktywizowanie uczestników do aktywnego spędzania czasu wolnego oraz rozwijania ich zainteresowań z wykorzystaniem dostępnych środków i materiałów.

Warunki pracy:

1. Wymiar czasu pracy 3/4 etatu;
2. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy 02.01.2025 r.;
3. Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony tj. czas trwania projektu
4. Miejsce świadczenia pracy: Centrum Usług Społecznych w Mikołowie – Dzienny Dom Pomocy w Mikołowie, przy ul. Konstytucji 3-go Maja 12 ;
5. Obiekt Centrum Usług Społecznych w Mikołowie – Dzienny Dom Pomocy w Mikołowie, przy ul. Konstytucji 3-go Maja 12 nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych ruchowo;
6. Praca przy monitorze ekranowym, praca w terenie;
7. Praca związana z kontaktem z indywidualnym klientem;

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu listopadzie 2024 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Dziennym Domu Pomocy w Mikołowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż **6%**.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracowniach samorządowych, jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentów potwierdzającego niepełnosprawność.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Wymagane dokumenty:

1. Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie (wzór dołączony do niniejszej oferty);
2. Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie (m.in. świadectwa, dyplomy);
3. Kopie dokumentów poświadczających wymagany staż pracy i ukończone szkolenie;
4. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
5. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Podpisana Klauzula Informacyjna (Ochrona Danych Osobowych);
7. Podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji niniejszego procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. poz. 1000 o ochronie danych osobowych.

Dodatkowe informacje:

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. **32 226 00 90**

Oferty należy składać w terminie **do 27.12.2024 r. do godziny 13.00** w siedzibie Dziennego Domu Pomocy w Mikołowie przy ul. Konstytucji 3-go Maja 12 lub przesłać na adres Dziennego Domu Pomocy w Mikołowie przy ul. Konstytucji 3-go Maja 12 **w zamkniętych kopertach, opatrzonych imieniem i nazwiskiem, adresem oraz dopiskiem: „Nabór na stanowisko opiekuna osoby starszej”**.

Za datę złożenia oferty uważa się datę jej wpływu do Dziennego Domu Pomocy w Mikołowie. Oferty, które wpłyną do Dziennego Domu Pomocy w Mikołowie po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Jednocześnie informujemy, że **skontaktujemy się tylko z osobami spełniającymi powyższe wymogi**. O terminie rozmów (lub testu kompetencyjnego w przypadku większej liczby ofert) kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dzienny Dom Pomocy w Mikołowie nie odsyła dokumentów kandydatom. Po zakończonym naborze do 3 miesięcy będzie możliwość odbioru dokumentów, oferty nieodebrane w tym terminie zostaną zniszczone.